

Frați Minori Conventuali di Napoli

Biblioteca Fra Landolfo Caracciolo

Convento San Lorenzo Maggiore

Via dei Tribunali, 316

80138 Napoli

NR 83 del 04.10.2014

STATUTO BIBLIOTECA

ART: 1

La Biblioteca è di proprietà dei Frati Conventuali Minori di Napoli. La biblioteca attualmente contiene circa 26.680 volumi. Il materiale bibliografico è disposto su scaffalature lignee e a disposizione dei lettori vi sono due cataloghi, uno per Autori e l'altro a Soggetto. Questa biblioteca concorre alla promozione culturale del territorio favorendo il diritto all'istruzione e la partecipazione dei cittadini alle attività culturali. La Biblioteca favorisce e promuove l'informazione e il dibattito delle idee nel rispetto delle diverse opinioni e delle esigenze del territorio, contribuendo all'autentica promozione umana. Tramite la biblioteca si promuove la cultura cristiana nello specifico francescano impegnandosi a costruire una società più rispettosa della persona umana e dei valori della bellezza, cultura, libertà, pace, dialogo interreligioso giustizia, rispetto del creato, rispetto della vita. E' chiamata inoltre a garantire l'acquisizione, la conservazione e la valorizzazione dei documenti atti ad incrementare lo studio e la ricerca scientifica.

ART. 2

La Biblioteca esercita il servizio pubblico gratuitamente; garantisce la continuità e la regolarità del servizio; stabilisce giorni e orari in modo da consentire l'accesso al maggior numero di persone; è aperta allo scambio ed alla collaborazione con altre biblioteche ecclesiastiche.

ART. 3

La gestione della Biblioteca è affidata all'Associazione San Bonaventura CF93059770631, il cui rappresentante legale ha il compito di Direttore della biblioteca. Detta associazione cura l'organizzazione interna dell'istituto;

- curano l'organizzazione interna dell'istituto;
- provvedono ad incrementare il patrimonio della biblioteca attraverso acquisti, donazioni, scambi, legati, conferimento *ex officio* di fondi librari dipendenti da persone o uffici connessi al soggetto proprietario.
- chiedono interventi finanziari onde provvedere all'ampliamento e sistemazione dei locali; all'acquisto di libri, riviste e di attrezzature didattico-educative

- predispongono il programma delle attività culturali e provvedono alla realizzazione delle stesse;
- attuano le modifiche necessarie per il miglior funzionamento dell'istituto;
- preparano un piano di previsione finanziario relativamente a spese per acquisto di libri, pubblicazioni periodiche ecc.,
- predispongono annualmente una relazione sull'attività svolta dalla Biblioteca.

Timbro e Firma del Rappresentante Legale
dell'Ente proprietario

